

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
БЫКОВА БОРИСА ИВАНОВИЧА»

«УДВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «БККПТ»
Мелентей В.В. Мелентей
от «15» 09 2019 г.
приказ № 118

Положение о службе социально - психологической поддержки
в ГБПОУ РО «БККПТ» имени Героя Советского союза Быкова Б.И.

«ПРИНЯТО»

На заседании Совета
Учреждения ГБПОУ РО
«БККПТ»

Протокол № 2
от «30» 08 2019г

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Совета профилактики
правонарушений
ГБПОУ РО «БККПТ»

Протокол № 1
от «15» 09 2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе социально-психологической поддержки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя Советского Союза Быкова Бориса Ивановича» (далее — Служба, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и профилактики несовершеннолетних», Уставом техникума.

1.2. Целью деятельности Службы является содействие в создании условий для личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся техникума, а также обеспечение условий полноценного развития и психологического благополучия личности в образовательном пространстве техникума.

1.3. Общее руководство организационной деятельностью Службы осуществляет руководитель, который выбирается из членов, входящих в службу социально-психологической поддержки. Руководитель Службы работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с Советом Учреждения, педагогическим Советом техникума, методическим объединением воспитателей техникума, администрацией, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающим и помощь в обучении и воспитании обучающихся.

1.5. Членами Службы являются: педагог-психолог, воспитатели учебных групп.

1.6. Деятельность Службы ориентирована как на обучающихся, так и на педагогических работников и включает в себя психологическую поддержку и обеспечение психического здоровья обучающихся и педагогических работников.

2. Основные направления и виды деятельности Службы

2.1. Основными направлениями деятельности Службы являются:

- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся;
- изучение уровня актуального развития обучающихся, их индивидуальных особенностей, склонностей и потенциальных возможностей в процессе воспитания, обучения, профессионального самоопределения, социальной ситуации;
- выявление причин отклонений в учебе, развитии, общении, социальной адаптации;
- оказание социально-педагогического и психологического сопровождения одаренных обучающихся; - организация деятельности по оказанию комплексной помощи обучающимся, находящимся в социально опасном положении;
- осуществление профилактической работы по предупреждению асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений и суицидов среди обучающихся;
- формирование позитивных жизненных установок;
- участие в мониторинге качества обучения и воспитания обучающихся;

- участвует в организации социально значимой деятельности обучающихся;
- содействие в создании образовательной среды, способствующей развитию интеллектуального, личностного, творческого потенциала обучающихся и педагогических работников;
- создание социально-психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся в техникуме и проживающих в общежитии техникума.

2.2. Основными видами деятельности Службы являются:

2.2.1. Социально-психологическое просвещение:

- индивидуальная и групповая работа;
- повышение психологической компетентности обучающихся, родителей, преподавателей и других педагогических работников;
- проведение бесед и классных часов на социальные и морально-этические темы.

2.2.2. Социально-психологическая профилактика:

- регулирование взаимоотношений обучающихся с социальной средой и социальная реабилитация подростков посредством их личностного развития;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания; -предупреждение возможных девиаций поведения.

2.2.3. Социально-психологическое консультирование:

- социально-психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.
- психологическая коррекция и развитие - устранение или компенсация, выявленных отклонений в развитии обучающихся, воспитанников со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы.
- повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса
- система мероприятий, направленных на воспитание психологической культуры, формирования у участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желания их использовать в интересах собственного развития и решения профессиональных задач.

2.2.4. Социально-психологическая диагностика:

- выявление особенностей психического развития обучающихся, соответствия уровня развития, знаний, умений, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества;
- психологическая диагностика может осуществляться как в рамках социально-психологического мониторинга всех обучающихся техникума, так и индивидуально с целью оказания помощи в профессиональном и личностном самоопределении;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания.

2.2.5. Социально-психологическая коррекция:

- оказание социально-психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем; - содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся;
- психологическое консультирование, оказание помощи обучающимся, в адаптации к реальным жизненным условиям, преодолении кризисных ситуаций, достижении эмоциональной устойчивости, формировании ценностно-мотивационной сферы и адекватной самооценки в форме индивидуальных и групповых консультаций.

3. Права и обязанности работников Службы.

3.1. Работники Службы в пределах своей компетенции имеют право:

- определять цели, задачи и приоритетные направления деятельности, формы и методы работы с учётом конкретных условий;
- представлять интересы обучающихся государственных и общественных организациях, судебных, правоохранительных и следственных инстанциях в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- направлять в установленном порядке запросы в учреждения и организации для получения информации, необходимой для защиты прав и законных интересов обучающихся и оказания им своевременной комплексной социально-педагогической помощи;
- участвовать в работе городских и краевых научно-практических, методических и психологических конференций и семинаров;
- посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и обращаться за помощью к соответствующим специалистам.

3.2. Работники Службы обязаны:

- руководствоваться уставом техникума, настоящим Положением, этическим кодексом психолога и педагога;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед руководством техникума и вышестоящими органами;
- рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;
- работать в тесном контакте с руководством, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- не разглашать сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4. Делопроизводство Службы.

- #### **4.1. Служба ведёт документацию по установленной форме и использует её по назначению.**

4.2. Для организации деятельности Служба должна иметь:

- план работы Службы на учебный год;
- социальный паспорт техникума;
- личные дела обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на внутритехникумовском учёте;
- журнал учёта групповых форм работы;
- журнал учёта индивидуальных форм работы;
- журналы учёта работы педагога-психолога;
- нормативные и правовые документы в сфере социально-педагогической работы;
- социально-педагогический диагностический инструментарий и методические рекомендации для педагогов по актуальным проблемам социализации обучающихся.



Пронумеровано и
пришито
5 листов
/ В. В. Мелентей /
Директор «ВКНЦ»
/ М. С. /